



KEPUTUSAN LURAH BALONG  
NOMOR 9 TAHUN 2025  
TENTANG  
DAFTAR INFORMASI PUBLIK KALURAHAN  
KALURAHAN BALONG  
LURAH BALONG,

- Menimbang :
- a. bahwa daftar informasi publik kalurahan merupakan bentuk transparansi pemerintah kalurahan dalam melayani masyarakat;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Lurah Balong tentang Daftar Informasi Publik Kalurahan Balong
- Mengingat :
1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
  2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
  3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
  4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1899);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan:

- KESATU : Daftar Informasi Publik Kalurahan Balong sebagaimana terlampir dalam keputusan ini.
- KEDUA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kalurahan mengumumkan informasi publik kalurahan sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU secara berkala ke masyarakat melalui situs resmi dan papan pengumuman dengan cara yang mudah diakses oleh masyarakat
- KETIGA : Prosedur permohonan informasi publik kalurahan dilaksanakan sesuai standar prosedur operasional layanan informasi publik oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kalurahan.
- KEEMPAT : Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat pelaksanaan Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan.
- KELIMA : Keputusan Lurah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Balong

pada tanggal, 14 Januari 2025

LURAH BALONG,



SUMARJO

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Bupati Gunungkidul.
2. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gunungkidul.
3. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Kalurahan Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Gunungkidul.
4. Panewu Girisubo

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**  
**PEMERINTAH KALURAHAN Balong KAPANEWON GIRISUBO GUNUNGKIDUL**  
**TAHUN 2025**

Nama Badan Publik	: <b>Pemerintah Kalurahan Balong, Kapanewon Girisubo Gunungkidul</b>
Alamat Sekretariat	: <b>Komplek Balai Kalurahan Balong Jl.Gunungbatur Km: 5 Balong RT 04/RW 07 Balong Girisubo, Gunungkidul, DIY Kode Pos : 55883</b>
Alamat Website	: <a href="https://desabalong.gunungkidulkab.go.id/">https://desabalong.gunungkidulkab.go.id/</a>

1. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala

No	Nama/Judul Informasi/ Dokumentasi	Ringkasan Informasi	Pejabat yang menguasai	Penanggung jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang disediakan	Jangka Waktu
1.	Kedudukan / Domisili : Alamat Lengkap :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kedudukan / Domisili : <b>Komplek Balai Kalurahan Balong</b></li> <li>• Alamat Lengkap : <b>Komplek Balai Kalurahan Balong Jl.Gunungbatur Km: 5 Balong RT 04/RW 07 Balong Girisubo, Gunungkidul, DIY Kode Pos : 55883</b></li> <li>• Telp. : <b>081326877055</b></li> <li>• Email : <b>balaidesabalong@gmail.com</b></li> <li>• Website : <a href="https://desabalong.gunungkidulkab.go.id/">https://desabalong.gunungkidulkab.go.id/</a></li> <li>• Media sosial : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facebook :</li> <li>• Instagram : <b>@kalurahanbalong</b></li> <li>• Twiter :</li> </ul> </li> </ul>	Pangripta	Lurah	Terupdate 2025	Hard & Soft	Selama berlaku

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Youtube</li> </ul>					
2.	Visi dan Misi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visi :  <b>" Unggul dalam prestasi pelayanan masyarakat di segala bidang"</b></li> <li>• Misi : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Menciptakan semboyan manunggal antara Pemerintah dan lembaga-lembaga desa yang ada beserta warga masyarakat;</i></li> <li>2. <i>Mengoptimalkan tugas -tugas Pemerintah Desa, menurut bidang masing-masing demi terpenuhinya kebutuhan masyarakat;</i></li> <li>3. <i>Mengadakan program positif, koordinasi yang terpadu antara pemerintah desa, lembaga-lembaga Desa, instansi terkait memprogramkan wajah baru Desa, demi kesejahteraan warga masyarakat.</i></li> </ol> </li> </ul>	Pangripta	Lurah	Terupda te 2025	Hard & Soft	Selama Berlaku
3.	Tugas dan Fungsi	<p style="text-align: center;"><b>SUSUNAN ORGANISASI</b></p> <p><i>Pemerintah Kalurahan terdiri atas Lurah dan Pamong Kalurahan.</i></p> <p><i>Unsur Pamong Kalurahan terdiri atas:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Sekretariat;</i></li> <li><i>Pelaksana Teknis; dan</i></li> <li><i>Pelaksana Kewilayahan.</i></li> </ol> <p style="text-align: center;"><b><u>TUGAS LURAH</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Lurah berkedudukan sebagai Kepala Pemerintah Kalurahan yang memimpin penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan.</i></li> <li><i>Lurah bertugas:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>menyelenggarakan Pemerintahan Kalurahan;</i></li> </ol> </li> </ol>	Tata Laksana	Lurah	Terupda te 2025	Hard & Soft	Selama berlaku

- b. melaksanakan pembangunan;
- c. pembinaan kemasyarakatan;
- d. pemberdayaan masyarakat; dan
- e. melaksanakan penugasan Urusan Keistimewaan dari Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.

Untuk melaksanakan tugas ) Lurah memiliki fungsi:

- a. penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan, meliputi tata praja Pemerintahan, penetapan peraturan di Kalurahan, pembinaan masalah pertanahan, pembinaan ketentraman dan ketertiban, administrasi kependudukan, penataan dan pengelolaan wilayah,
- b. pelaksanaan pembangunan, meliputi pembangunan sarana prasarana perdesaan, pembangunan di bidang pendidikan dan kesehatan;
- c. pembinaan kemasyarakatan, meliputi pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat, partisipasi masyarakat, sosial budaya masyarakat, keagamaan, dan ketenagakerjaan;
- d. pemberdayaan masyarakat, meliputi melakukan sosialisasi dan motivasi masyarakat di bidang budaya, ekonomi, politik, lingkungan hidup, pemberdayaan keluarga, pemuda, olahraga, dan karang taruna;
- e. penyelenggaraan hubungan kemitraan dengan lembaga masyarakat dan lembaga lainnya; dan
- f. pelaksanaan penugasan Urusan Keistimewaan.

#### 1. SEKRETARIAT

(1) Sekretariat (dipimpin oleh Carik.

(2) Carik melaksanakan tugas meliputi:

- a. ketatausahaan dan umum;
- b. keuangan; dan

c. perencanaan dan evaluasi.

(3) Carik dalam melaksanakan tugas dibantu oleh unsur sekretariat.

### 2.UNSUR SEKRETARIAT

Unsur sekretariat dilaksanakan oleh Kepala Urusan, meliputi:

- a. Tata laksana;
- b. Danarta; dan
- c. Pangripta.

Tugas Kepala Urusan :

Bertugas membantu Carik dalam urusan pelayanan administrasi pendukung pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan.

### 3.TUGAS-TUGAS KEPALA URUSAN :

(1) Kepala Urusan Tata Laksana melaksanakan tugas:

- a. urusan ketatausahaan; dan
- b. pelayanan umum.
  - a. Urusan Ketatausahaan terdiri atas:
    - a. pelaksanaan urusan tata naskah;
    - b. pengelolaan administrasi surat menyurat dan ekspedisi;
    - c. pengelolaan arsip Kalurahan;
    - d. penyusunan rancangan regulasi Kalurahan meliputi Peraturan Kalurahan, Peraturan Lurah dan Keputusan Lurah;
    - e. pengelolaan administrasi kelurahan dan Pamong Kalurahan;
    - f. penyediaan prasarana Lurah dan Pamong Kalurahan;
    - g. penyediaan prasarana kantor Kalurahan;
    - h. pengelolaan perpustakaan Kalurahan;
    - i. penyiapan rapat-rapat;
    - j. pengelolaan aset Kalurahan; dan/atau
    - k. penyiapan kegiatan perjalanan dinas;
  - b.Pelayanan umum terdiri atas:

- a. penyelenggaraan pelayanan umum kepada masyarakat; dan
- b. urusan pelayanan umum lain sesuai ketentuan perundang-undangan.

(2).Kepala Urusan Danarta melaksanakan tugas mengurus administrasi keuangan.

(1) Tugas keuangan meliputi:

- a. pengurusan administrasi keuangan;
- b. pengadministrasian sumber-sumber penerimaan dan pengeluaran;
- c. verifikasi administrasi keuangan; dan
- d. pengadministrasian penghasilan Lurah dan Pamong Kalurahan.

(3).Kepala Urusan Pangripta melaksanakan tugas untuk melakukan:

- a. perencanaan; dan
- b. evaluasi.

(1) Untuk melaksanakan tugas perencanaan dimaksud Kepala Urusan Pangripta melaksanakan:

- a. penyusunan rencana anggaran pendapatan dan belanja Kalurahan;
- b. inventarisasi data dan penyusunan perencanaan pembangunan Kalurahan;

(2) Untuk melaksanakan tugas evaluasi dimaksud pada Kepala Urusan Pangripta melaksanakan:

- a. monitoring dan evaluasi program; dan
- b. penyusunan laporan Kalurahan.

### 3. TUGAS-TUGAS PELAKSANA OPERASIONAL

**Pelaksana Teknis membantu lurah sebagai pelaksana operasional, yang terdiri dari:**

**Pelaksana operasional terdiri atas:**

- a. Jagabaya;
- b. Ulu-ulu; dan
- c. Kamituwa.

**1. Tugas Jagabaya**

**Jagabaya bertanggung jawab di bidang:**

- a. pemerintahan;
- b. keamanan; dan
- c. Urusan Keistimewaan bidang pertanahan dan tata ruang.

**(1) Tanggung jawab di bidang pemerintahan Jagabaya bertugas:**

- a. mendata penduduk;
- b. pembinaan dan pengelolaan administrasi kependudukan;
- c. penataan dan pengelolaan monografi Kalurahan;
- d. pembinaan rukun tetangga dan rukun warga;
- e. menyusun regulasi di bidang Pemerintahan;
- f. melaksanakan manajemen tatapraja kalurahan;
- g. melaksanakan tugas bidang Pemerintahan lainnya yang diberikan oleh Lurah;

**(2) Tanggung jawab di bidang keamanan Jagabaya bertugas:**

- a. pembinaan ketentraman dan ketertiban;
- b. melakukan mediasi sengketa dalam masyarakat;
- c. pelaksanaan perlindungan masyarakat;
- d. melakukan tugas sosialisasi dan motivasi masyarakat di bidang politik; dan
- e. melaksanakan tugas bidang keamanan lainnya yang

diberikan oleh Lurah.

**(3) Tanggung jawab di bidang Urusan keistimewaan bidang Pertanahan dan Tata Ruang dimaksud dalam Jagabaya bertugas:**

- a. penataan dan pengelolaan wilayah;
- b. penyajian data pengelolaan dan pemanfaatan tanah kasultanan;
- c. pengadministrasian tanah Kalurahan;
- d. penyusunan peraturan Kalurahan terkait tanah Kalurahan;
- e. penyebarluasan informasi rencana tata ruang pada satuan ruang strategis;
- f. pelaksanaan pembantuan pemantauan pemanfaatan ruang sesuai izin pada satuan ruang strategis;
- g. pelaporan ketidaksesuaian pemanfaatan ruang pada satuan ruang strategis; dan
- h. pengelolaan pemanfaatan ruang pada satuan ruang strategis.

**2. Tugas Ulu ulu**

**Ulu-ulu ber tugas di bidang:**

- a. perekonomian dan pembangunan; dan
- b. Urusan Keistimewaan bidang Kebudayaan.

**1) Dalam melaksanakan tugas perekonomian dan pembangunan Ulu-ulu bertugas:**

- a. pelaksanaan pembangunan sarana prasarana perdesaan;
- b. pelaksanaan tugas sosialisasi dan motivasi masyarakat di bidang ekonomi dan lingkungan hidup;
- c. pelaksanaan pembinaan dan pengembangan kegiatan di bidang pertanian, kehutanan, sosial budaya, perindustrian, perdagangan, koperasi, usaha mikro kecil dan menengah,

- pertambangan dan energi, serta pariwisata;*
- d. pemberdayaan masyarakat dan lembaga kemasyarakatan Kalurahan yang membidangi pembangunan;*
- e. pendataan dan pengelolaan profil Kalurahan;*
- f. pengembangan perekonomian masyarakat Kalurahan; dan*
- g. pelaksanaan Urusan Keistimewaan kebudayaan.*

**2) Pelaksanaan Urusan Keistimewaan kebudayaan terdiri atas:**

- a. pelaksanaan tugas pemeliharaan dan pengembangan kebudayaan yang diberikan oleh Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta;*
- b. peningkatan peran masyarakat Kalurahan terhadap pemeliharaan dan pengembangan kebudayaan;*
- c. pendataan potensi budaya Kalurahan; dan*
- d. penyelenggaraan dan pengelolaan Kalurahan budaya dan/atau kawasan budaya.*

**3. Tugas Kamitua**

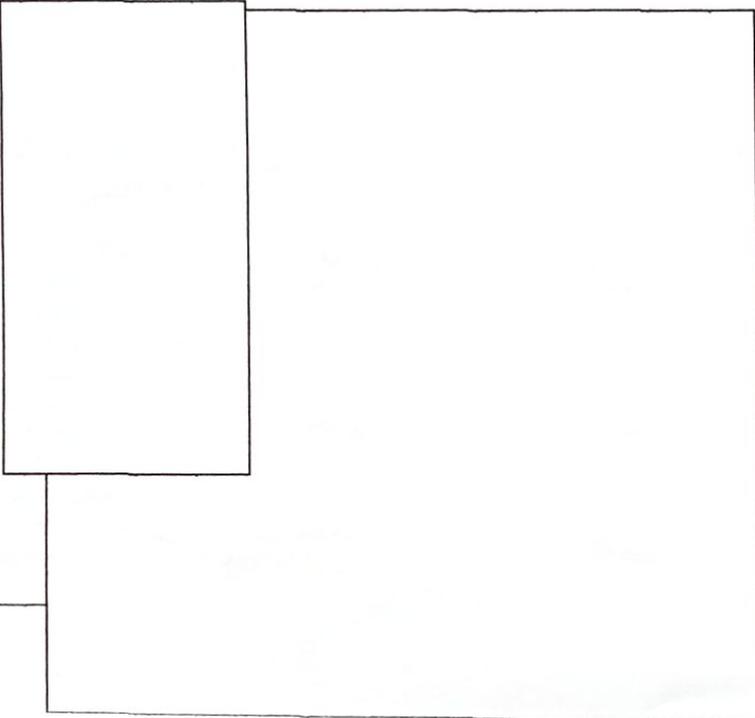
*Kamituwa bertanggung jawab di bidang sosial kemasyarakatan.*

*Dalam melaksanakan tanggung jawab di bidang sosial kemasyarakatan Kamituwa bertugas:*

- a. penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat;*
- b. peningkatan upaya partisipasi masyarakat;*
- c. pembinaan keagamaan dan ketenagakerjaan;*
- d. pemberdayaan keluarga, pemuda, olahraga, dan karang taruna; dan*
- e. pembinaan di bidang pendidikan dan kesehatan.*

**4. Tugas Dukuh**

*Untuk melaksanakan tugas Dukuh memiliki fungsi:*

		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. pembinaan ketentraman dan ketertiban di wilayah kerjanya;</li> <li>b. pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat;</li> <li>c. pembinaan mobilitas kependudukan;</li> <li>d. penataan dan pengelolaan wilayah Padukuhan;</li> <li>e. pemberdayaan masyarakat dan lembaga kemasyarakatan di wilayah kerjanya;</li> <li>f. pelaksanaan Peraturan Kalurahan, Peraturan Lurah, Keputusan Lurah, dan peraturan perundangan lainnya;</li> <li>g. pemantauan penggunaan dan pemanfaatan Tanah Kasultanan; dan</li> <li>h. pemantauan pemanfaatan tata ruang Tanah Kasultanan; dan</li> <li>i. pelestarian kebudayaan di wilayah masing-masing.</li> </ul>					
4.	Struktur organisasi		Tata Laksana	Lurah	Terupdate 2025	Hard & Soft	Selama berlaku

5.	Profil Pejabat	Profil Pejabat Pemerintah Kalurahan Balong Lurah : SUMARJO Carik : PURWANTA Tata Laksana : NASUPANTO Danarta : ELA NOVITASARI Pangripta : SUTARYONO Jagabaya : SUHADA Ulu-ulu : SUTIYONO Kamituwa : MURDIYANTO Dukuh : PAIMIN (Dukuh Ngawar-awar) VIKI ASPIHAN (Dukuh Ngrombo I) PUJIYANTO (Dukuh Ngrombo II) AFAN AFANDA (Dukuh Ngelo I)	Tata laksana	Lurah	Terupdate 2025	Hard & Soft	Selama berlaku

		SADAD (Dukuh Ngelo II) JUMIYANTO (Dukuh Balong) GUNADI (Dukuh Piji) ROHMAD ABDUL AYIS (Dukuh Widoro) PJ. Dukuh Kasihan (Pad. Kasihan)					
6.	Informasi Program dan Kegiatan	Informasi Program dan Kegiatan Pemerintah Kalurahan tahun 2025	Pangripta	Lurah	Terupdate 2025	Hard & Soft	Selama berlaku
7.	RPJMKalurahan	Memuat Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan tahun 2020 - 2025	Pangripta	Lurah	Terupdate 2025	Hard & Soft	Selama berlaku
8.	RPKKalurahan	Memuat Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan tahun 2024• RKP Des Tahun 2025	Pangripta	Lurah	Terupdate 2025	Hard & Soft	Selama berlaku
9.	DU-RKP-Kalurahan	Memuat Daftar Usulan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan	Pangripta	Lurah	Terupdate 2025	Hard & Soft	Selama berlaku
10.	APBKalurahan	Memuat Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan tahun 2025	Pangripta	Lurah	Terupdate 2025	Hard & Soft	Selama berlaku
11.	LPPD, LKPJ dan LPAMJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memuat Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan yang dilaksanakan pada tahun 2024</li> <li>• Memuat Laporan Kerja Pertanggungjawaban Lurah akhir tahun 2024</li> </ul>	Pangripta	Lurah	Terupdate 2025	Hard & Soft	Selama berlaku
12.	Realisasi APBKalurahan	Memuat realisasi pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan tahun 2025	Danarta	Lurah	Terupdate 2025	Hard & Soft	Selama berlaku
13.	Daftar Peraturan Pemerintah Kalurahan	Daftar Peraturan Pemerintah Kalurahan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkal Tahun 2025</li> <li>• Perlur Tahun 2025</li> <li>• SK Lurah Tahun 2025</li> <li>• Rancangan Peraturan Pemerintah Kalurahan</li> </ul>	Pangripta	Lurah	Terupdate 2025	Hard & Soft	Selama Berlaku

## 2. Informasi Tersedia Setiap Saat

No	Nama/Judul Informasi/ Dokumentasi	Ringkasan Informasi	Pejabat yang menguasai	Penanggung jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang disediakan	Jangka Waktu
1.	Daftar Nama Pejabat Pemerintah Kalurahan	Memuat informasi Pejabat Pemerintah Kalurahan	Tata Laksana	Lurah	Terupdate 2025	Hard & Soft	Selama berlaku
2.	Daftar Informasi Publik Pemerintah Kalurahan Balong	Memuat Daftar Informasi Publik yang tersedia secara berkala, setiap saat dan serta merta	Carik	Lurah	Terupdate 2025	Hard & Soft	Selama berlaku
3.	Dokumen Peraturan/ Keputusan / kebijakan lurah	Memuat mengenai Peraturan di Kalurahan meliputi : Peraturan Kalurahan Peraturan Lurah Keputusan Lurah Keputusan BPD	Pangripta	Lurah	Terupdate 2025	Hard & Soft	Selama berlaku
4.	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi	Memuat Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi yang terpublikasi melalui website kalurahan dan papan pengumuman kalurahan	Carik	Lurah	Terupdate 2025	Hard & Soft	Selama berlaku
5.	Laporan Penyelesaian pengaduan	Memuat mengenai Laporan statistik Pengaduan	Lurah	Lurah	Terupdate 2025	Hard & Soft	Selama berlaku
6.	Profil Lurah dan Perangkat Kalurahan	Profil Lurah dan Perangkat Kalurahan Balong tahun 2025	Pangripta	Lurah	Terupdate 2025	Hard & Soft	Selama berlaku
7.	Profil Kalurahan	Profil Kalurahan Balong tahun 2025	Pangripta	Lurah	Terupdate 2025	Hard & Soft	Selama berlaku
8.	Surat Perjanjian dengan pihak ketiga	Memuat dokumen Surat Perjanjian dengan pihak ketiga	Carik	Lurah	Terupdate 2025	Hard & Soft	Selama berlaku
9.	Surat Menyurat	1. Daftar Surat Masuk	Tata Laksana	Lurah	Terupdate	Hard & Soft	Selama

		2. Daftar Surat keluar			2025		berlaku
10	Data Inventaris Kekayaan Kalurahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Data Aset Kalurahan</li> <li>Laporan kekayaan milik kalurahan tahun 2021</li> <li>Laporan kekayaan milik kalurahan tahun 2020.</li> <li>Laporan kekayaan milik kalurahan tahun 2019.</li> </ul>	Pangripta	Lurah	Terupdate 2025	Hard & Soft	Selama berlaku
11	Proses dan Penetapan Pilkades	Tahapan Pilkades Tahun 2018	Jagabaya	Lurah	Terupdate 2025	Hard & Soft	Selama berlaku
12	Berita Acara Hasil Musyawarah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Hasil Musyawarah BPD</li> <li>Berita Acara Hasil Musyawarah Kalurahan.</li> </ul>	Tata Laksana	Lurah	Terupdate 2025	Hard & Soft	Selama berlaku
13	Pelayanan Informasi Publik Kalurahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sarana dan Prasarana layanan informasi publik Kalurahan</li> <li>Anggaran informasi Publik th 2025</li> <li>Anggaran informasi Publik th 2021</li> <li>Anggaran informasi Publik th 2020</li> </ul>	Carik	Lurah	Terupdate 2025	Hard & Soft	Selama berlaku
14	BUM kalurahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Berita acara pembentukan BUM Kalurahan.</li> <li>AD ART BUM Kalurahan.</li> <li>SOP Pengelolaan BUM Kalurahan.</li> </ol>	Carik	Lurah	Terupdate 2025	Hard & Soft	Selama berlaku

3. Informasi Serta Merta

No	Nama/Judul Informasi/ Dokumentasi	Ringkasan Informasi	Pejabat yang menguasai	Penanggung jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang disediakan	Jangka Waktu
1.	Prosedur Evakuasi keadaan Darurat	Informasi tentang Prosedur Evakuasi keadaan Darurat : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem Peringatan Dini dan Evakuasi</li> <li>• Prosedur Penanganan Bencana Tanah Longsor</li> <li>• Prosedur Penanganan Bencana Kekeringan</li> <li>• Prosedur Penanganan Bencana Puting Beliung</li> </ul>	Jagabaya	Lurah	Terupdate 2025	Hard & Soft	Selama berlaku
2.	Informasi Bencana Non Alam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi Bencana Non Alam</li> </ul>	Jagabaya	Lurah	Terupdate 2025	Hard & Soft	Selama berlaku

Ditetapkan di Balong  
 pada tanggal 14 Januari 2025  
 Lurah Balong  
 Selaku  
 Atasan Lurah  
  
 (SUMARJO)